

# **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno**

## **I. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

## **II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. Wysokość kwot stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium oraz wynika z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

- dochód do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - stypendium szkolne w wysokości od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- dochód powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - stypendium szkolne w wysokości od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

### III.

#### Formy stypendium szkolnego

##### § 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników i lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) zakupu artykułów szkolnych, m.in.: zeszytów, bloków, długopisów, piórników, plecaków szkolnych oraz innych przyborów szkolnych,
  - c) zakupu stroju sportowego: dresu sportowego, bluzy sportowej, spodni sportowych, spodenek i koszulek sportowych, obuwia sportowego, tramppek, stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich, kłapek na basen,
  - d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
  - e) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
  - f) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
  - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - h) korzystania z Internetu,
  - i) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych,
  - j) zakupu stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę niezbędnego do realizacji praktycznej nauki zawodu lub odbywania praktyk,
  - k) innych wydatków o charakterze edukacyjnym.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych oraz innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,

- 4) w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

#### **IV.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4** 1. Stypendium szkolne realizowane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia - do 31 grudnia danego roku,
- 2) za okres od stycznia do czerwca - do 30 czerwca danego roku.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 5** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Centrum Usług Społecznych w Górnem w terminie wynikającym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w art. 90 n ust. 6, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Górnem.

**§ 6** 1. Stypendium szkolne udzielone w formie pieniężnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 regulaminu będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
3. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
5. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane będą poprzez dokonanie zakupu przez Centrum Usług Społecznych w Górnio według potrzeb ucznia i przekazywane (rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów.

## **V.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

- § 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny wnioskodawca powinien przedstawić uprawdopodobnienie zdarzenia losowego.
  3. O zasiłek szkolny można się ubiegać składając wniosek w Centrum Usług Społecznych w Górnio, ul. Łysicka 11, 26-008 Górnio.
  4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i ocenę sytuacji materialnej rodziny ucznia.
  5. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Górnio.

## **VI.**

### **Przepisy końcowe**

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.